

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



директора по учебной работе
Жукова О.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.05 Агрономия

базовая подготовка

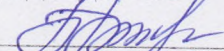
форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Председатель

 /И.Ю.Посесерова/

Протокол № 7

«14» мая 2020г.

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Абдулкадырова Р.С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

ООО «СиЛаЧ» Челябинской области, директор, Совков Н.Н.

Чуйкина Т.Н., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г № 454.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05-Агрономия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА** и соответствующих ПК:

- ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и

нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;
-правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 189 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 23 часа;
- консультации – 16 часов
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

Формы аттестации:

МДК 04.01- дифференцированный зачет

УП 04.01 - зачет

ПП 04.01- дифференцированный зачёт

ПМ.04 - экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 -4.5	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения	153	78	38		23		16	36	
ПК 4.1 -4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36
	Всего:	189	78	38		23		16	36	36

Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Организация работы структурного подразделения в условиях агропроизводства	153	
МДК. 04.01.	Управление структурным подразделением организации	117	
Тема 1.1. Основы организации управления предприятием и производством.		14	
	<p>Содержание</p> <p>1. Структура управления организации подразделения предприятия по производству продукции растениеводства. Методы изучения структуры подразделения.</p> <p>2. Структура производственного процесса в растениеводстве, ее характеристика. Организация производственного цикла.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>3. Практическое занятие №1 Разработка рациональной структуры предприятия по производству продукции растениеводства.</p> <p>4. Практическое занятие №2 Разработка схемы организации севооборотов.</p> <p>5. Практическое занятие №3 Составление плана работы структурного подразделения по производству продукции растениеводства.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p> <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	6.	Практическое занятие №4 Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения по производству продукции растениеводства.	2	2
	7.	Практическое занятие №5 Разработка модели рабочего места работников подразделения по производству продукции растениеводства.	2	2
Тема 1.2. Планирование на предприятии по производству продукции растениеводства.	Содержание		8	
	8.	Планирование работы производственного и непромышленного персонала подразделения предприятия по производству продукции растениеводства. Этапы разработки производственного плана.	2	1
	9.	Этапы разработки производственного (внутреннего) бизнес-плана перерабатывающего предприятия. Характеристика планов по срокам и содержанию.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	10.	Практическое занятие № 6 Составление планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия по производству продукции растениеводства и производственного бизнес-плана .	2	2
	11.	Практическое занятие № 7 Знание инструкционного материала по расчету основных показателей растениеводческой бригады.	2	2
Тема 1.3. Анализ основных экономических показателей работы организации	Содержание		8	
	12.	Экономические показатели деятельности структурного подразделения по производству продукции растениеводства. Расчет и анализ экономических показателей агропредприятия.	2	1
	13.	Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения по производству продукции растениеводства. Пути снижения затрат.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		4	
	14	Практическое занятие № 8. Расчет плана производства различной продукции предприятия по производству продукции растениеводства с учетом планов производственно-хозяйственной деятельности.	2	2
	15.	Практическое занятие № 9. Характеристика составляющих технологического плана предприятия по производству продукции растениеводства.	2	2
Тема 1.4. Планирование	Содержание		2	
	16.	Планирование производственных показателей деятельности производственного	2	1

технологического процесса		подразделения (планирование севооборота), Управленческий анализ. Правила введения управленческих функций на перерабатывающем предприятии.		
Тема 1.5. Анализ технологического плана производства перерабатывающего предприятия	Содержание		12	
	17	Порядок выполнения технологических расчетов (расчет схемы севооборота). Разработка параметров.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		10	
	18.	Практическое занятие № 10. Расчет производственных характеристик ассортимента выпускаемой продукции.	2	2
	19.	Практическое занятие № 11. Составление технологических инструкций на производственный процесс .	2	2
	20.	Практическое занятие № 12. Составление технологического плана. Расчет цен на услуги	2	2
	21.	Практическое занятие № 13. Анализ технологического процесса перерабатывающего предприятия.	2	2
22.	Практическое занятие № 14. Технологические инструкции на различные виды выпускаемой продукции. Назначение, порядок разработки и контроля.	2	2	
Тема 2.1. Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений	Содержание		8	
	23.	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация. Факторы, влияющие на величину издержек обращения на перерабатывающем предприятии; показатели издержек обращения .	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		6	
	24.	Практическое занятие № 15. Экономический анализ издержек обращения перерабатывающего предприятия.	2	2
	25.	Практическое занятие № 16. Определение цены реализации основных видов услуг перерабатывающего предприятия.	2	2
	26.	Практическое занятие № 17. Расчет производственных затрат перерабатывающего предприятия.	2	2
Тема 3.1. Организация труда и управление	Содержание		14	
	27.	Современная система управления персоналом. Принципы работы системы управления. Требования к созданию оптимальных условий труда. Содержание и	2	1

персоналом		значение рациональной организации труда.		
	28	Документооборот на предприятии. Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Основные виды организационно - распорядительных форм документов	2	1
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		4	
	29.	Практическое занятие № 18. Заполнение первичной документации организации по производству продукции растениеводства.	2	2
	30.	Практическое занятие № 19. Заполнение внутренней документации организации предприятия по производству продукции растениеводства.	2	2
	37.	Управленческий анализ. Правила ведения управленческих функций на перерабатывающем предприятии.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	38.	Планирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда.	2	1
	39.	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Материальное и нематериальное поощрение – основные виды и формы поощрений.	2	2

	Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 1.	23	2
	Подготовить доклады по темам: «Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях переработки продукции растениеводства»	5	
	«Оценка эффективности планирования структурного подразделения». «Современные хозяйства – фермерской организации - структура управления».	8	
	«Планирование технологического процесса». «Анализ основных экономических показателей работы», «Порядок оформления документов на различные операции», «Правила первичного документооборота, учета и отчетности.» Формы документов. Подготовить доклады по темам: «Мотивация персонала», «Страхование деятельности», «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Управление рисками», «Риск – менеджмент».	10	
	Тематика домашних заданий: Учёные - основоположники производственного менеджмента Организационные структуры управления организацией. Разработать структуру управления персоналом. Формы документов учёта и отчётности. Изучить затраты предприятия и оптимизацию затрат. Современные формы структур организаций перерабатывающих предприятий. Изучить затраты предприятия и разработать рекомендации по оптимизации.		
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:	36	
	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности	6	
	2.Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.	6	
	3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	
	4.Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия	6	
	5. Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности предприятия	6	
	6.Кадровое обеспечение работы подразделения, расчёт потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	6	
	Консультации	16	
	Всего (часов)	189	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Менеджмента №313.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места обучающихся;

учебно-методические карты;

раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Калькуляторы САУНА СА-52011

2. Проектор Acer projector P 1163

3. Экран на штативе Apollo-T 200*200

4. Ноутбук Acer PB TE-69-KB

Наглядные пособия:

1. Видеоматериалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации. Экономика и управление предприятий АПК.

2. Демонстрационные материалы по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

Слайды: «Состав и структура сельскохозяйственного предприятия», «Предприятие – основное звено экономики», «Производственная и организационная структура предприятия», «Организация производства», «Прогнозирование и планирование деятельности».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека

online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. - Доступ к полному

тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека

online: <http://doi.org/10.23681/570832>

2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров .— 15-е изд., стер. — Москва: Академия, 2018 .— 316 с.: ил. — С прил. — Библиогр.: с. 309-313 (86 назв.) .— ISBN 978-5-4468-7606-8 .— [Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия](#).

3. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

Дополнительные источники

1. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс];- Санкт-Петербург, 2010-2016.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Москва, 2001-2016.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.

3. Маркетолог [Электронный ресурс] : сайт журнала .- 2015. - Режим доступа : <http://www.marketolog.ru/marketolog-blog/>; (дата обращения: 30.10.2015).

4. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. Сайт.- 2016.- Режим доступа: <http://sursau.ru>. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс];-

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал .- 2005-2016.- Режим доступа: [http:// window.edu. ru /](http://window.edu.ru/).

5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Предшествует освоению профессионального модуля изучение дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Консультации для обучающихся проводятся по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях отрасли на основании договоров с учебным заведением. К прохождению практики допускаются обучающиеся при наличии положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчёта (дифференцированный зачёт).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю.

Форма работы	Вид занятия (количество часов)	
	Урок	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	20	10
Компьютерные симуляции	-	20
Деловые или ролевые игры	-	6
Анализ конкретных ситуаций	40	30
Учебные дискуссии	2	-
Конференции	-	4
Обобщающие и структурно – логические таблицы, схемы, опорные конспекты	10	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий; – текущий устный опрос; <p>МДК 04.01 – защита курсовой работы;</p>
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	Производственная практика (по профилю специальности) – диф. зачет
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	ПМ.04 -Экзамен (квалификационный)
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов 	
ПК. 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей специальности	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике;
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– приобретение новых знаний в области профессионального развития	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике

<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>– Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике</p>